

Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Nauk o Polityce i Administracji

1. Hospitacja jest istotnym elementem zapewnienia wysokiej jakości nauczania na Wydziale Nauk o Polityce i Administracji.
2. Upoważnionymi osobami do hospitacji zajęć są: dziekan, prodziekan, kierownicy katedr oraz wyznaczeni przez nich pracownicy
3. Wskazane w pkt. 2 osoby przygotowują do 30 października każdego roku plan hospitacji na semestr zimowy, zaś do 30 marca na semestr letni. Harmonogram hospitacji znajduje się do wglądu w sekretariacie prodziekana ds. kształcenia WNoPiA.
4. Hospitacje dotyczą zarówno zajęć tradycyjnych jak i zajęć zdalnych. W przypadku zajęć realizowanych zdalnie hospitacje mogą dotyczyć zajęć realizowanych synchronicznie lub asynchronicznie.
5. Hospitacja nauczyciela akademickiego jest prowadzona w celu zapoznania się:
 - a) z jego pracą dydaktyczną,
 - b) stosowanymi przez niego metodami nauczania,
 - c) rozpoznania jego umiejętności nawiązywania kontaktu ze studentami, umiejętności prowadzenia dyskusji itp.,
 - d) rozpoznania jego umiejętności udzielania pomocy studentom w zdobywaniu wiedzy, uczenia studentów umiejętności operowania wiedzą w życiu codziennym.
6. Hospitację zajęć osoba wskazana w pkt. 2 może przeprowadzić, jeżeli:
 - a) umówiła się z nauczycielem akademickim przynajmniej w terminie 7 dni przed planowaną hospitacją,
 - b) przedstawiła hospitolowanemu nauczycielowi cele hospitacji,
 - c) określiła liczbę godzin, które będzie hospitolować w danym dniu (łącznie nie więcej niż 90 minut).
7. Po przeprowadzonej hospitacji osoba wskazana w pkt. 2:
 - a) omawia zajęcia z hospitolowanym nauczycielem akademickim, zwracając uwagę na zrealizowane cele hospitacji,
 - b) wysłuchuje uwag hospitolowanego nauczyciela akademickiego,
 - c) przedstawia arkusz hospitacji zajęć do podpisu hospitolowanemu nauczycielowi akademickiemu (załącznik nr 1 lub w przypadku zajęć realizowanych zdalnie załącznik nr 2). W przypadku zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się przekazanie arkusza hospitacji oraz komunikację między uczestnikami procesu hospitacji służbową pocztą elektroniczną.

d) pozwala na zamieszczenie w arkuszu hospitacji zajęć uwag przez hospitowanego nauczyciela akademickiego.

8. Na pisemny wniosek studentów, dziekana lub prodziekana specjalnie powołana w tym celu trzyosobowa komisja może dokonać hospitacji zajęć dydaktycznych każdego pracownika Wydziału. Komisję powołuje prodziekan ds. kształcenia w porozumieniu z dziekanem.

9. Wypełniony arkusz hospitacji hospitujący składa w Sekretariacie prodziekana ds. kształcenia. W przypadku gdy hospitacja miała miejsce zdalnie do arkusza należy dołączyć e-mail potwierdzający zapoznanie się nauczyciela z uwagami hospitującego i ewentualnymi uwagami hospitowanego.

Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych

Przeprowadzonej w dniu:

Nauczyciel prowadzący hospitowane zajęcia:
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

Nauczyciel hospitujący:
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

Zajęcia hospitowane:

1. Forma zajęć:

2. Przedmiot:

3. Kierunek/specjalność/ specjalizacja:

4. Grupa:

Temat hospitowanych zajęć:

Kryteria oceny zajęć

Kryteria oceny	Ocena*
Ocena formalna zajęć	
Punktualność	Tak/Nie
Sprawdzenie obecności (nie dotyczy wykładów)	Tak/Nie
Sprecyzowanie tematu zajęć	Tak/Nie
Ocena merytoryczna zajęć	
Przygotowanie prowadzącego do zajęć	
Aktywność studentów na zajęciach (nie dotyczy wykładów)	
Komunikatywność prowadzącego (sposób przekazu informacji)	
Dobór i wykorzystanie środków dydaktycznych	
Realizacja celów nauczania ujętych w sylabusie	

*Skala 2-3-4-5, gdzie 2 oznacza opinię negatywną, a 5 opinię wysoce pozytywną

Wnioski i zalecenia ze wskazaniem mocnych stron prowadzącego zajęcia oraz wskazówki modyfikacji prowadzenia zajęć

.....
.....

Uwagi osoby hospitowanej

.....
.....

Arkusz hospitacji zajęć sporządził
dydaktycznych

Zapoznałem się z arkuszem hospitacji zajęć

.....
(data i podpis osoby hospitującej)

.....
(data i podpis osoby hospitowanej)

Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych (zajęcia zdalne)

Przeprowadzonej w dniu/okresie (dotyczy zajęć asynchronicznych):

Nauczyciel prowadzący hospitowane zajęcia:
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

Nauczyciel hospitujący:
(stopień naukowy, imię i nazwisko)

Zajęcia hospitowane:

5. Forma zajęć:

6. Przedmiot:

7. Kierunek/specjalność/ specjalizacja:

8. Grupa:

Temat hospitowanych zajęć:

Kryteria oceny zajęć

Kryteria oceny	Ocena*
Ocena formalna zajęć	
Punktualność	Tak/Nie
Sprawdzenie obecności/pobranie listy uczestników (nie dotyczy wykładów)	Tak/Nie
Sprecyzowanie tematu zajęć	Tak/Nie
Ocena merytoryczna zajęć	
Przygotowanie prowadzącego do zajęć	
Aktywność studentów na zajęciach (nie dotyczy wykładów)	
Komunikatywność prowadzącego (sposób przekazu informacji)	
Dobór i wykorzystanie środków dydaktycznych	
Realizacja celów nauczania ujętych w sylabusie	

*Skala 2-3-4-5, gdzie 2 oznacza opinię negatywną, a 5 opinię wysoce pozytywną

Wnioski i zalecenia ze wskazaniem mocnych stron prowadzącego zajęcia oraz wskazówki modyfikacji prowadzenia zajęć

.....
.....

Uwagi osoby hospitowanej

.....
.....

Arkusz hospitacji zajęć sporządził
dydaktycznych

Zapoznałem się z arkuszem hospitacji zajęć

.....
(data i podpis osoby hospitującej)

.....
(data i podpis osoby hospitowanej)